



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

НҰСҚАУЛЫҚ



БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ

Басқарма төрағасы-ректор


С.Н.Идрисов


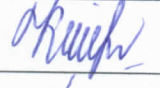
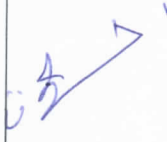
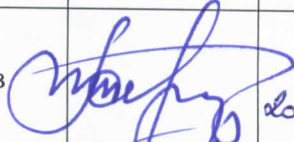
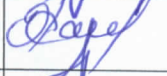

01 2021ж.


**«АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕР ЖӘНЕ ЕСЕПТЕУ ТЕХНИКАСЫ»
МАМАНДЫҒЫНЫҢ СТУДЕНТТЕРІ ҮШІН ТЕХНИКА ҚАУІПСІЗДІГІ
БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ**

СМЖ № 133

Атырау 2021ж.


 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Информациялық жүйелер және есептеу техникасы» мамандығының студенттері үшін техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	2 - бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Шаруашылық қызметі басқармасының жетекші маманы	Г.С.Жайлаубаева		20.01.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	К.М.Утепкалиева		20.01.21
	«Қазақстан Білім және ғылым қызметкерлері салалық кәсіподағының Атырау облыстық ұйымы» ҚБ Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті филиалының төрағасы	А.Қ.Ахмет		20.01.21
	Пайдалану және техникалық қызмет көрсету басқармасының жетекшісі	Т.Т.Аманов		20.01.21
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		20.01.21

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Информациялық жүйелер және есептеу техникасы» мамандығының студенттері үшін техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	3 - бет, 8 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Қауіпсіздіктің жалпы талаптары	4
5	Таныстыру парағы	7
6	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	8

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Информациялық жүйелер және есептеу техникасы» мамандығының студенттері үшін техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	4 - бет, 8 беттен тұрады

1 Жалпы ережелер

- 1.1 Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді. Осы нұсқаулықтың мақсаты – «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы, студенттер және қызметкерлері үшін қауіпсіз жағдай жасау болып табылады.
- 1.2 Университет нысандарында техника қауіпсіздігі талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілік
 - құрылымдық бөлімшенің басшысына;
 - төтенше жағдайлар және техника қауіпсіздігі жөніндегі инженерге жүктеледі.
- 1.3 Оқу үдерісі кезінде университеттегі техника қауіпсіздігі талаптарының сақталауын қадағалау:
 - құрылымдық бөлімшенің басшысына;
 - төтенше жағдайлар және техника қауіпсіздігі жөніндегі инженерге жүктеледі.
- 1.4 Осы нұсқаулықтың талаптарының орындалуы университетте үнемі немесе уақытша жұмыс жасайтын барлық қызметкерлер, студенттер үшін, университет аумағында өз қызметтерін жүзеге асыратын немесе басқа да себептермен барлық заңды және жеке тұлғалар үшін міндетті болып табылады.
- 1.5 Профессор-оқытушылар құрамы, университет қызметкерлері, студенттер осы Нұсқаулықпен таныстырылуы тиісті.

2 Қысқартулар

Осы Нұсқаулықта төмендегідей қысқартулар қолданылады:


- АУ- Атырау университеті
- СМК– сапа мониторингі кеңсесі
- АМЖП – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы
- ҚББ – құрылымдық бөлім басшысы
- ТҚ – техника қауіпсіздігі
- ЕҚ – еңбек қауіпсіздігі
- АЕТ – ақпараттық есептеу техникасы
- ДК – дербес компьютер
- ТЖ – Төтенше жағдай

3 Нормативтік құжаттар

- 3.1 Қазақстан Республикасының Конституциясы.
- 3.2 Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі.
- 3.3 Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 2015 ж. 30 қарашада №927 бұйрығымен бекітілген «Жұмыс берушімен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нұсқаулықтарын дайындау, бекіту және қайта қарау Ережелері».
- 3.4 АУ Жарғысы.
- 3.5 Университеттің ішкі еңбек тәртібі Ережесі.
- 3.6 ИСО 9001:2015 халықаралық стандарты.

4 Қауіпсіздіктің жалпы талаптары:

- Кабинетте жұмыс жасайтын барлық оқушылар үшін осы нұсқаулықтың орындалуы міндетті болып табылады;
- Компьютерлік техниканы күтіп ұстау керек.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Информациялық жүйелер және есептеу техникасы» мамандығының студенттері үшін техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	5 - бет, 8 беттен тұрады

- Кабинетке, тыныш, асықпай, столдар мен аппаратураға тиіп кетпей, кіру және шығу керек.
 - Оқытушының нұсқауларын дәлме-дәл орындау керек.
 - Сабақ барысында тәртіпті болу және зейін қойып қатысу керек.
 - Портфель және сөмкелермен өту жолдарын бөгеуге болмайды.
 - Оқытушының рұқсатынсыз аппаратураны қозғап қоюға болмайды.
 - Құбырлар мен сумен жылыту жүйесінің радиаторларына отыруға болмайды.
- Ақпараттық есептеу техникасы кабинетіндегі жарақат алу мүмкіндігі:**
- Электр желісіне аппаратураларды қосқанда;
 - Электромагниттік сәулелер.

4.1 Сабақ басталар алдындағы қауіпсіздік талаптары

- Кабинетке оқытушының рұқсатымен, тәртіп және тыныштық сақтай отырып кіру керек.
- Жұмыс орындарын (дәптер және қаламсап) дайындау керек.
- Аппаратураларды оқытушының рұқсатынсыз қосуға болмайды.
- Нашар көру кезінде керек.

4.2 Сабақ кезіндегі қауіпсіздік талаптары


- ДК-мен жұмыс жасағанда дұрыс отыру керек: еңкіштенбей, тіке отыру, орындықтың арқалығына жауырынмен сүйеніп, басты кішкене алға еңкейту керек; білектермен столға сүйену керек; көздердің деңгейі экранның орта тұсына келуі тиіс;
- Экраннан ара қашықтықты сақтау керек (50-70см).
- ДК-мен жұмыс жасау уақытын сақтау керек (сабақ барысында 20-25 минут)
- Дисплеймен жұмыс жасағанда әрбір 15 минут сайын көзге арнайы жаттығулар жасау керек;
- Қуат сымдары мен жермен қосу құралдарын қозғауға болмайды;
- Экранды және монитордың артқы жағын ұстауға болмайды;
- Кабелдердің қосқыштарын ұстауға болмайды;
- Мониторға және клавиатураға кітаптар, дискілер, дәптерлер қоюға болмайды;
- Ылғал киім және ылғалды қолмен жұмыс жасауға болмайды.
- Оқытушының тапсырмасында қарастырылмаған жұмыстарды орындауға болмайды.

4.3 Оқыс оқиғалар және экстремалды жағдайлардағы қауіпсіздік талаптары

- Күйік иісі сезілген кезде тез арада жұмысты тоқтату, аппаратураны сөндіру және оқытушыға хабарлау керек.
- Өз күшімен ақаулықты жөндеуге әрекет жасамау керек, ол туралы оқытушыға хабарлау керек;
- Өрт шыққан жағдайда, оқытушының нұсқауымен, үрейленбей, ұйымдасқан түрде, кабинетті босату керек.
- Жарақат алған жағдайға, оқытушыдан көмек сұрау керек.

4.4 Сабақ аяқталғаннан кейінгі қауіпсіздік талаптары

- Жұмыс орнын оқытушының рұқсатынсыз тастап кетпеу керек.
- Жұмыс аяқталғаннан кейін аппаратураны электр желісінен суырып қою керек;
- Жұмыс орнын реттеп қою керек;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Ақпараттық жүйелер және есептеу техникасы» мамандығының студенттері үшін техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	6 - бет, 8 беттен тұрады

- Сабак барысында анықталған барлық кемшіліктерді оқытушыға хабарлау керек.

Профессор-оқытушылар, қызметкерлер мен білім алушылар ішкі тәртіп ережелерін, санитарлық-эпидемиологиялық режимді, өрт қауіпсіздігі мен техника қауіпсіздігін сақтауға жауапты.

Нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Басқарма Төрағасы-Ректордың рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолымен құжат түрінде бекітіледі.

Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Нұсқаулықтарды әзірлеу тәртібі талаптарына сәйкес жүргізіледі.

Түпнұсқа мен есептік жұмыс даналарына түзетулер мен толықтырулар енгізуге Шаруашылық қызметі басқармасының жетекші маманы және ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер жауапкершілікте болады.

Нұсқаулық ҚББ қажет болған жағдайда қайта қарастырылады.

Нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіздер мыналар болады:

- заңды күші бар нормативті-құқықтық актілерге қайта енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- Басқарма Төрағасы-Ректор бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлулер;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру.

Ұйымның атауы өзгерулері кезінде немесе құрылымдық бөлімше атауы өзгерген кезде Нұсқаулық ауыстырылуы тиіс.

Ауыстыру кезінде күші жойылған Нұсқаулықтың университетте бар барлық даналары алынып тасталады және жаңасымен ауыстырылуы керек.

Күші жойылған Нұсқаулықты алмастыруға және алып тастауға ҚББ және ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер жауапты.

Нұсқаулықты Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық талаптарына және ИСО 9001:2015 ХС сәйкес келістіруді СМК жүзеге асырады.

Нұсқаулықты шаруашылық қызмет басқармасының жетекші маманы және ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер дайындайды.

Нұсқаулық Басқарма Төрағасы-Ректормен бекітіледі және оның өзгертілуіне дейін әрекет етеді.

Нұсқаулықтың есептік жұмысшы даналарының бөлімшелерде сақталуына жауапкершілік ҚББ тиесілі.

